

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "QUERO VAS"

Via Nazionale 35/b – 32038 Quero Vas (BL) – Tel.0439/787111

Cod. Meccanografico: BLIC81300D - C.F.: 82004030258 – Cod. univoco fatturazione elettronica: UFCSU2

E-mail: blic81300d@istruzione.it – PEC: blic81300d@pec.istruzione.it – Sito web: www.icquerovas.edu.it

Cod. id. Progetto 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-167

Cup: B49J21019600006

CIG: ZC6356684B

CIG: Z7F357C2DF

ISTITUTO COMPRENSIVO QUERO VAS (BL)

Prot. 0001953 del 31/03/2022

VI (Uscita)

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DELLA FIGURA DI COLLAUDATORE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, prot. **AODGEFID/28966 del 06/09/2021** “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

VISTA la nota Prot. AODGEFID/42550 del 02/11/2021 di autorizzazione progetto:

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-

2020. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto per il quale, così come riportato nell’avviso prot. 28966 del 06/09/2021, è possibile richiedere in seguito l’adesione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di istituto.

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio prot. 4911 del 30/11/2021;

TENUTO CONTO che, nell’ambito del progetto proposto, occorre procedere con attività negoziali;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE (c.d. Nuovo Codice degli Appalti Pubblici);

VISTO l’Avviso interno prot. 1767 del 24/03/2022 per la selezione di un Collaudatore;

VISTO il verbale della commissione prot. 1952 del 31/03/2022, con cui è stata individuata l’Ins. DAL NEGRO Manuela come Collaudatore con punti 10/100;

SI CONFERISCE ED ASSUME

L’incarico di COLLAUDATORE del Progetto PON FESR Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione per lo svolgimento dei seguenti compiti:

1. provvedere, ad avvenuta consegna, al collaudo della fornitura secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
2. verificare, di concerto con il delegato della ditta appaltatrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
3. verbalizzare le riunioni di collaudo, con indicazione dell’ora di inizio e di termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei presenti;
4. verificare l’esistenza delle licenze d’uso del software installato, ove previsto;

5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.

Per l'attività svolta sarà corrisposto, previa rendicontazione, un compenso lordo stato che non potrà superare l'importo massimo di € 245,14, così come previste dalle voci di costo autorizzate e calcolate in rapporto alla somma totale del progetto o comunque non potrà eccedere l'1% del totale del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Arch. Bruno CASILLO

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme connesse